

TIMBRE ÉLECTRONIQUE POUR UNE ATTESTATION D'ACCUEIL

-

ACHAT ET REMBOURSEMENT PAR INTERNET

-

Tutoriel

Vous avez besoin d'un timbre électronique pour une attestation d'accueil ?

Vous pouvez **acheter un timbre électronique par internet** depuis le site timbres.impots.gouv.fr.

Si vous ne disposez pas d'un accès internet, cet achat est également possible depuis les postes en libre service qui sont installés dans les services de la DGFIP (services des impôts des particuliers, trésoreries, services des impôts des entreprises.).

Ce tutoriel vous guidera dans l'achat de timbres électroniques, et dans le remboursement d'un timbre électronique dont vous n'avez plus l'utilité.

Pour accéder à la fiche qui vous intéresse, cliquez sur les liens ci-dessous.

► **[ACHAT D'UN TIMBRE ELECTRONIQUE SUR INTERNET](#)**

► **[REMBOURSEMENT D'UN TIMBRE ÉLECTRONIQUE](#)**

- Remboursement d'un timbre électronique acheté en ligne
- Remboursement d'un timbre électronique acheté chez un buraliste

[Informations utiles sur le site \[timbres.impots.gouv.fr\]\(https://timbres.impots.gouv.fr\) :](#)

Foire Aux Questions : <https://timbres.impots.gouv.fr/pages/aide/timbredemat.jsp>

Visite guidée : <https://timbres.impots.gouv.fr/pages/aide/visiteguidee.jsp>

ACHAT D'UN TIMBRE ELECTRONIQUE

1) Sur la page d'accueil, cliquez sur "**Débuter l'achat**".

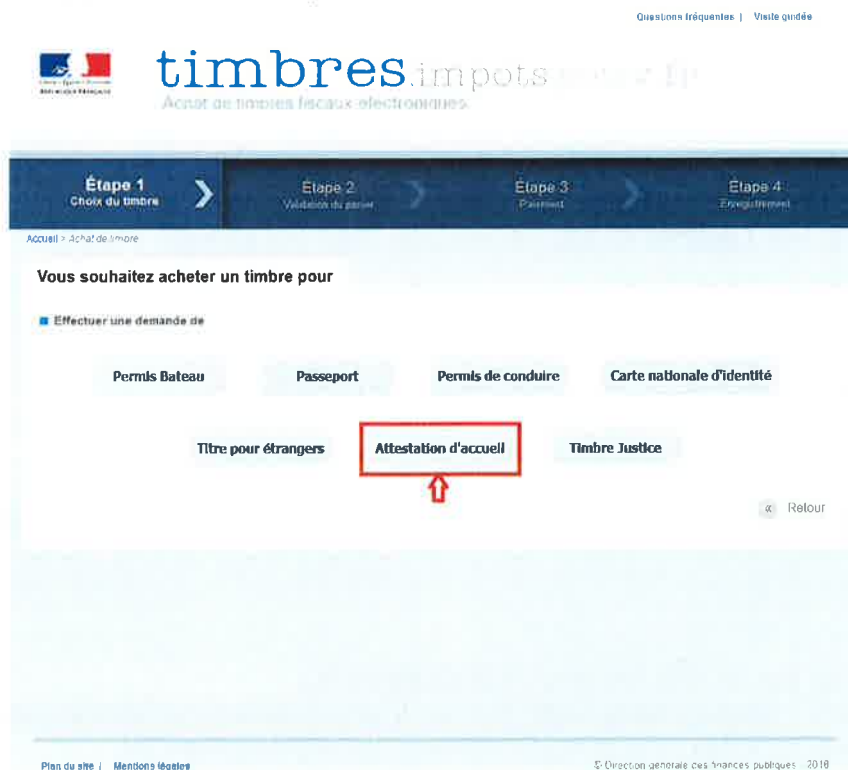


Cette page est accessible via :

- l'adresse <https://timbres.impots.gouv.fr>

- le site impots.gouv.fr, choix "Acheter un timbre fiscal"

2) Cliquez sur "**Attestation d'accueil**".



3) Quand vous avez sélectionné le timbre, ajoutez-le à votre panier, en cliquant sur "Ajouter au panier".

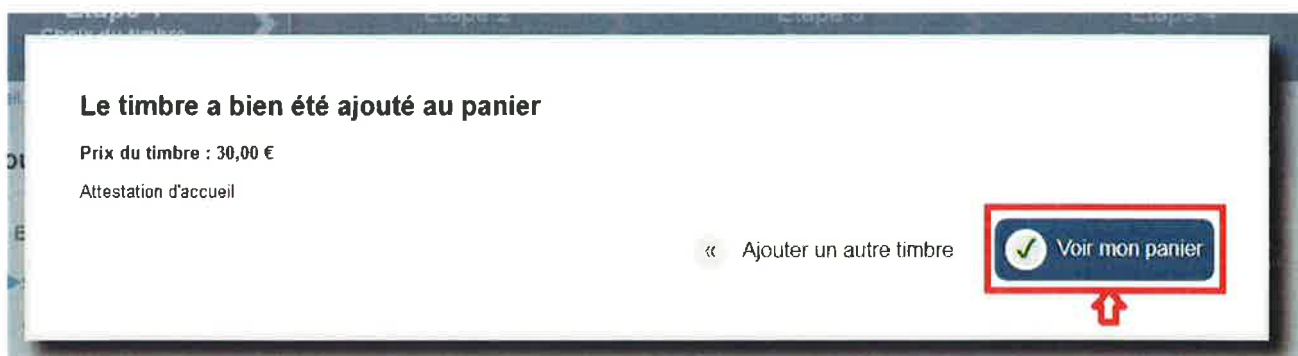
Vous vous êtes trompé : vous pouvez revenir à la page des séries de timbres en cliquant sur "Retour" pour recommencer la démarche d'achat.



4) Une fois le timbre ajouté au panier, une fenêtre de confirmation s'ouvre.

Si le timbre correspond à la formalité : cliquez sur le bouton "Voir mon panier".

Sinon, vous pouvez revenir à la page des séries en cliquant sur le bouton "Ajouter un autre timbre".




5) Vous accédez à la page récapitulative de votre panier en cliquant sur "Voir mon panier"

Vous pouvez choisir de recevoir le timbre et le justificatif de paiement soit par mail (dans la limite de 10 timbres), soit par SMS (dans la limite de 5 timbres) en cochant le mode de réception. Il suffit de saisir et confirmer soit votre adresse mail, soit votre numéro de portable dans les champs prévus à cet effet.

Cliquer sur le bouton "Valider le panier".

[Questions fréquentes](#) | [Visite guidée](#)



Étape 1 > **Étape 2** > **Étape 3**
Choix du timbre Validation du panier Paiement

Accueil > Achat de timbre (Passaport)

Validation de votre panier

■ Montant global de votre achat : 30,00 €

■ Récapitulatif :

Timbre	Prix unitaire	Quantité	Montant
Attestation d'accueil	30,00 €	1	30,00 €

Montant : 30,00 €

Votre timbre est utilisable pendant 6 mois et remboursable pendant 12 mois à compter de sa date d'achat.

■ Réception du ou des timbre(s) et du justificatif :

Je souhaite recevoir mon (mes) timbre(s) et mon justificatif par courriel

* Saisir votre adresse courriel :

OU

Je souhaite recevoir mon (mes) timbre(s) et mon justificatif par sms

* Saisir votre n° de téléphone :

* Confirmer votre n° de téléphone :

Saisir et confirmer l'adresse mail OU le numéro de portable selon la case cochée pour le mode de réception du timbre et de la pièce justificative de paiement

Champs obligatoires

[Retour à l'accueil](#) [Ajouter un autre timbre](#)

Puis valider le paiement

[Plan du site](#) | [Mentions légales](#) © Direction générale des finances publiques - 2018

Remarque : le montant d'une transaction ne peut dépasser 1 000 €.


6) Sélectionnez le type carte de paiement.

 **timbres** impôts

Montant de la transaction : 30,00 €

Détails de la transaction
Référence de la transaction : 255015
Identifiant du commerçant : 201040039380001


Moyen de paiement
Veillez sélectionner votre moyen de paiement
Vous utilisez le formulaire sécurisé standard SSL



Les paiements par PayPal et les cartes AMEX ne sont pas acceptés.

Annulation - Retour à la boutique

7) Saisissez les coordonnées de la carte bancaire.

 **timbres** impôts

Montant de la transaction : 30,00 €

Détails de la transaction
Référence de la transaction : 255015
Identifiant du commerçant : 201040039380001

Informations de la carte
Ces symboles indiquent que votre transaction est sécurisée, vous pouvez remplir votre formulaire en toute confiance.

Veillez saisir les informations de votre paiement

Saisir ou sélectionner les données relatives à la carte bleue


Numéro de carte :

Date d'expiration :
Mois : 01 Année : 2018

Cryptogramme visuel :

Valider Annulation - Retour à la boutique

Selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.



Important : une étape supplémentaire a lieu au moment du paiement.

En plus du numéro de carte bancaire, de la date d'expiration de la carte et des trois chiffres du code de sécurité (imprimés au dos de la carte), la saisie d'un mot de passe (par exemple le dispositif de sécurité 3D-Secure) ou une validation dans votre outil de banque en ligne est nécessaire.

Ce dispositif, mis en place par votre banque, permet de lutter contre les tentatives de fraude à la carte bancaire.

Saisie du code d'authentification

Nous vous remercions de saisir le code d'authentification à usage unique que LCL vient de vous transmettre par téléphone.

Marchand : drpilleveleine
Montant : 30,00 EUR
Date : 19/07/2017 14:52:34
N° de carte : xxxxxxxxxxxxxxxx
N° de téléphone : xxxxxxxxxxxx

Saisissez sans espace le code d'authentification :

[Je n'ai pas reçu mon code](#) Saisir le code reçu par téléphone, puis valider

Cette authentification est obligatoire pour conclure votre achat. Vous pouvez cependant annuler la transaction en cliquant sur le lien ci-dessous. Le paiement associé ne sera alors pas pris en compte.

[Abandonner et annuler mon achat](#)

[Informations](#)

Exemple de saisie du code 3D-Secure transmis par la banque LCL

8) Une fois le paiement enregistré, une page récapitulative s'affiche avec le numéro de timbre et le numéro de transaction.

Nous vous conseillons de cliquer sur le bouton "*Télécharger les documents*" pour obtenir le timbre et la pièce justificative au format PDF.

timbres impôts

Achat de timbres fiscaux électroniques

Étape 1 : Choix du timbre
Étape 2 : Validation du paiement
Étape 3 : Paiement
Étape 4 : Enregistrement

Accueil > Achat de timbre > Attestation d'accueil

Achat validé

✓ Votre paiement a été validé. Vous trouverez ci-après le récapitulatif de votre achat :

Attestation d'accueil	Timbre	Montant	Numéro
		30,00 €	XXXX XXXX XXXX XXXX ← N° timbre

Date d'achat : 25/09/2018
Montant total du paiement : 30,00 €
Paiement par CB n° : 501765xxxxxx00 - Expiré 01/2034
Référence de la transaction : xxxxxxxxxxxx ← N° transaction

Il est recommandé de noter les références de la transaction (ci-dessus).

Chaque timbre est identifié par un numéro unique ou un flashcode que vous devez présenter lors du dépôt de votre dossier.

Votre commande vous a été envoyée soit par courriel, soit par SMS selon votre choix.

Par sécurité, nous vous conseillons de télécharger vos timbres et justificatifs d'achat en cliquant sur "Télécharger les documents".

[Retour à l'accueil](#)

9) En ouvrant le fichier téléchargé, vous pouvez visualiser le timbre et le justificatif de paiement.



Exemple de timbre

JUSTIFICATIF DE PAIEMENT A CONSERVER

Timbre	Montant	N° timbre
Attestation d'accueil	30,00 €	XXXX XXXX XXXX XXXX

N° timbre

Date d'achat: 24/09/2018
 Montant total: 30,00 €
 Paiement: Application Générique d'Achat de Timbre Intégré
 Carte bancaire n°: 4972XXXXXX0XX31 - Expre XXX/XXX
 Autorisation n°: 172544
 Référence transaction: XXXXXXXXXXXX → N° transaction

Exemple de justificatif de paiement

Attention ! Conservez votre justificatif de paiement. Il vous sera utile pour obtenir le remboursement si le timbre n'est pas utilisé.

[Retour au sommaire](#)

REMBOURSEMENT D'UN TIMBRE ÉLECTRONIQUE

Vous avez acquis un timbre électronique et vous n'en avez plus l'utilité : vous pouvez être remboursé.

- si le timbre a été acheté sur internet (depuis le site timbres.impots.gouv.fr ou le site impots.gouv.fr ou depuis les sites internet des préfectures), le remboursement sera visible d'ici quelques jours sur votre compte bancaire.

- si le timbre a été acheté chez un buraliste agréé : vous devez compléter un formulaire en ligne. La demande sera automatiquement transmise au service gestionnaire qui examinera le dossier.

► REMBOURSEMENT D'UN TIMBRE ELECTRONIQUE ACHETÉ EN LIGNE

Important : Pour être remboursable immédiatement en ligne, un timbre électronique doit avoir été acheté sur internet.

Pour effectuer une demande de remboursement en ligne, vous devez connaître :

- le numéro de votre timbre
- le numéro de la transaction.

Ils sont disponibles sur le SMS reçu ou sur la dernière page du justificatif de paiement selon le choix effectué pour recevoir le timbre.

JUSTIFICATIF DE PAIEMENT A CONSERVER		
Timbre	Montant	N° timbre
Passeport pour une personne majeure (photos fournies)	86 00 €	1415 3970 1163 1607
Passeport pour une personne majeure (photos fournies)	86 00 €	1415 3970 1173 2972
Passeport pour une personne majeure (photos fournies)	86 00 €	1415 3970 1182 6092

Date d'achat	27/03/2015
Montant total	258 00 €
Paiement	Achat depuis Internet
Carte bancaire n°	5017XXXXXXXXXXXX00 / Expiré 01/2020
Autorisation n°	434627
Référence transaction	150127000003

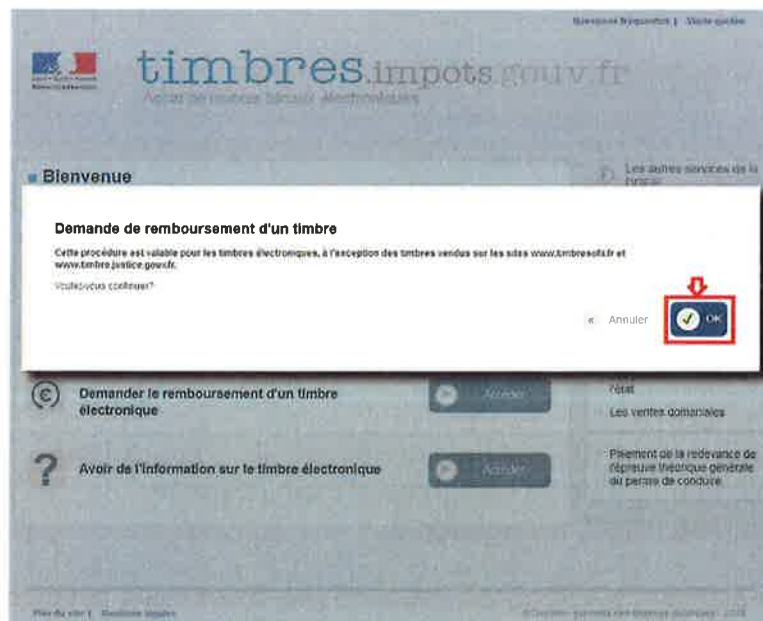
Deux possibilités pour accéder à la page de remboursement en ligne du site timbres.impots.gouv.fr :

- depuis le site timbres.impots.gouv.fr
- depuis le site impots.gouv.fr : cliquez sur le pavé "Acheter un timbre fiscal".

1) Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton "**Accéder**" correspondant à la démarche "**Demander le remboursement d'un timbre électronique**".



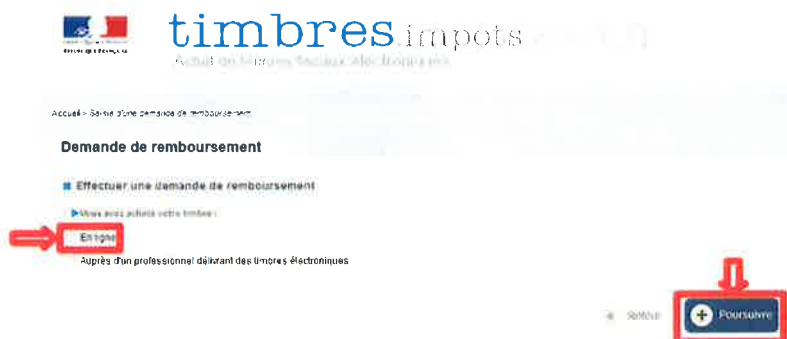
2) Cliquez sur le bouton "OK" de la fenêtre qui s'ouvre pour confirmer que la demande de remboursement concerne un timbre électronique n'ayant pas été acheté sur les sites OFII et Justice.



3) Sélectionnez la catégorie "Usager", puis cliquer sur "Poursuivre".



4) Sélectionnez la catégorie "En ligne", puis cliquer sur "Poursuivre".



5) Saisissez le n° de timbre et de transaction figurant sur le justificatif de paiement dans les champs prévus à cet effet puis cliquez sur le bouton "Rechercher".



Pour être remboursable, un timbre électronique doit remplir **2 conditions** :

- ✓ avoir été acheté depuis plus de trois jours et moins d'un an,
- ✓ ne doit pas avoir été utilisé, ni remboursé.

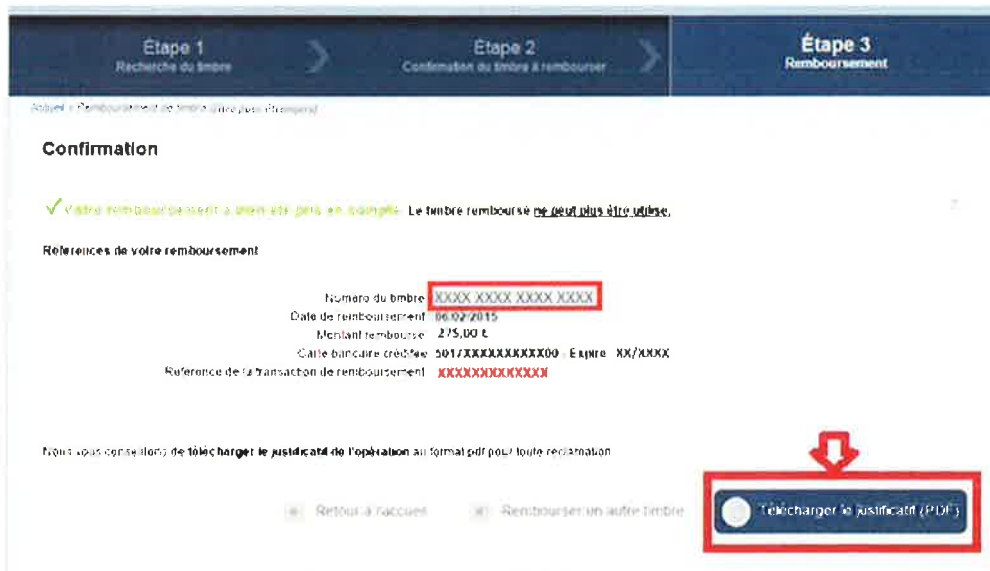
Un message d'erreur s'affiche si le timbre ne répond pas à ces deux conditions.

6) Une page récapitulative du timbre à rembourser s'affiche. Vérifiez le n° du timbre, et cliquez sur le bouton "Confirmer" pour procéder au remboursement.



7) Quand le remboursement a été validé, une page récapitulative s'affiche avec le n° de timbre et le n° de transaction de remboursement.

Nous vous conseillons de cliquer sur le bouton "Télécharger le justificatif (PDF)" pour obtenir la pièce justificative de remboursement.



8) En ouvrant le fichier téléchargé, vous pouvez consulter le justificatif de remboursement.



Timbres fiscaux électroniques

JUSTIFICATIF DE REMBOURSEMENT A CONSERVER

Timbre	Montant	N° timbre
Titre pour étrangers à 275,00 €	275,00 €	XXXX XXXX XXXX XXXX

Date de remboursement : 06/02/2015 12:48
Montant remboursé : 275,00 €
Carte bancaire n° : 5017XXXXXXXXXX00 - Expira XX/XXXX
Référence transaction : XXXXXXXXXXXXX N° transaction de remboursement

[Retour au sommaire](#)

► **REMBOURSEMENT D'UN TIMBRE ELECTRONIQUE ACHETÉ AUPRÈS DU RÉSEAU DES BURALISTES**

Important : Pour être remboursé d'un timbre acheté chez un buraliste agréé, vous serez amené à joindre des pièces justificatives, notamment un RIB et un justificatif d'identité (pièce d'identité si vous êtes un particulier, Kbis si vous êtes une société ou une association).

Pour effectuer une demande de remboursement d'un timbre acheté chez un buraliste agréé, munissez-vous du ticket qui vous a été remis pour obtenir :

- le numéro de votre timbre
- le montant du timbre
- le numéro de la transaction.

Exemple de ticket :

Timbre fiscal électronique
Passport pour une personne majeure
(photo fournie)

N° timbre : 2415 1478 2021 4441
N° transaction : 12345678901234567890
Montant : 10,00 euros
Date d'achat : 01/01/2021
Date de fin de validité : 31/12/2021
Date de fin de remboursement : 31/12/2021



Justificatif de paiement à conserver
FPA 1 1111

Code de paiement : 1234 5678 9012 3456
Date de paiement : 01/01/2021

Le présent ticket est valide si
il est accompagné de
Transaction n° 12345678901234567890

Vous avez deux possibilités pour accéder à la page de remboursement en ligne du site timbres.impots.gouv.fr :

- depuis le site timbres.impots.gouv.fr
- depuis le site impots.gouv.fr : cliquez sur le pavé "Acheter un timbre fiscal".

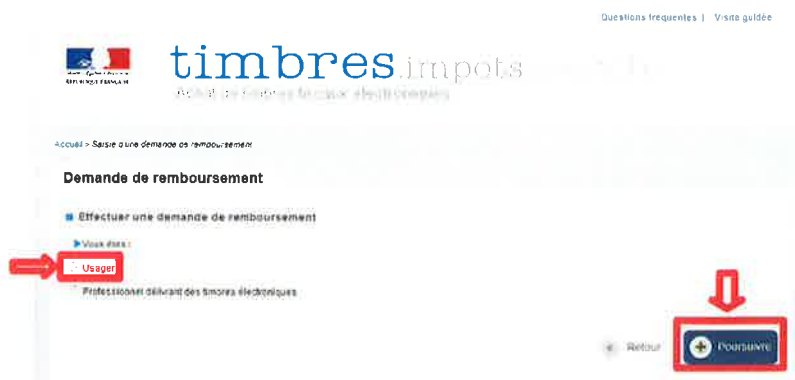
1) Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton "**Accéder**" correspondant à la démarche "**Demander le remboursement d'un timbre électronique**".



2) Cliquez sur le bouton "OK" pour confirmer que la demande de remboursement concerne bien un timbre électronique n'ayant pas été acheté sur les sites OFII et Justice.



3) Sélectionnez la catégorie "Usager", puis cliquer sur "Poursuivre".



4) Sélectionnez la catégorie "Après d'un professionnel délivrant des timbres électroniques", puis cliquer sur "Poursuivre".



5) Renseignez les champs nom et prénom ou raison sociale et SIRET, numéro de téléphone, courriel et confirmation du courriel. L'adresse postale est facultative. Cliquez sur le bouton "Poursuivre".



6) Renseignez les références du timbre à rembourser : numéro du timbre, montant et numéro de transaction associée. Cliquez sur le bouton "Poursuivre".

Vous souhaitez le remboursement de plusieurs timbres : cliquez sur le bouton "Ajouter un timbre".

[Questions fréquentes](#) | [Visite guidée](#)

7) Vous devez joindre à votre demande un justificatif d'identité :

- pour les particuliers : une carte nationale d'identité, un passeport ou un titre de séjour
- pour les professionnels : un extrait Kbis

Dans tous les cas, un relevé d'identité bancaire (RIB) au nom du demandeur devra être joint à la demande de remboursement. Les pièces justificatives doivent être lisibles.

Ensuite, cliquez sur le bouton "Poursuivre".

[Questions fréquentes](#) | [Visite guidée](#)

Important :

Le remboursement ne pourra être effectué que sur un compte bancaire courant. Il n'est pas possible d'effectuer un remboursement sur un livret d'épargne.

8) Une page récapitulative de la demande de remboursement s'affiche.

Si les informations sont correctes : cochez la case certifiant que les informations saisies sont exactes et saisissez le « captcha » (mot écrit sous l'étape de confirmation). Puis, cliquez sur "Envoyer votre demande".

Si les informations ne sont pas correctes : cliquez sur le bouton "Retour" pour modifier votre demande.

Accueil > Se servir d'une demande de remboursement

Étape 1 > Étape 2 > Étape 3 > **Étape 4**

Coordonnées du demandeur > Caractéristiques des timbres > Pièces justificatives > **Récapitulatif et confirmation**

Demande de remboursement d'un timbre acheté chez un professionnel

- Vos coordonnées** ✓
Nom : MARTIN
Prénom : Héléne
Numéro et nom de rue : 10 rue Solferino
Code postal : 75010 Ville : PARIS
Pays : FRANCE
Courriel : helene.martin@gmail.fr
Numéro de téléphone : 0170462955
- Références des timbres** ✓
Timbre 1 : 1415 - 3971 - 0227 - 3936
Transaction associée : 180706600004
Passport pour une personne majeure (photo fournie) : 88.00 €
- Votre demande** ✓
Montant global du remboursement demandé : 85.00 €
- Pièces justificatives à joindre (obligatoires)** ✓
Relevé d'identité bancaire au nom du demandeur : RIB.pdf
Photocopie d'une pièce d'identité : Passeport.pdf
- Confirmation**
 Je déclare que tous les renseignements ci-dessus sont exacts.
Tout abus ou toute déclaration fautive entraînera l'invalidation de l'examen de mon dossier et fera l'objet de poursuites judiciaires.

potdest

* Veuillez saisir le mot dans le champ

[Retour](#) [Envoyer votre demande](#)

9) Votre demande est maintenant terminée. Une page s'affiche avec le nom et le numéro de dossier correspondant au timbre ainsi que le montant à rembourser.

Pour chaque timbre, vous recevez un mail de confirmation de la demande de remboursement à l'adresse courriel qui a été renseignée.

Après examen du dossier, si votre demande est acceptée, vous allez recevoir un mail vous informant du remboursement du timbre.

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Étape 1 Coordonnées du demandeur', 'Étape 2 Caractéristiques des timbres', 'Étape 3 Pièces justificatives', and 'Étape 4 Récapitulatif et confirmation'. Below the progress bar, the page title is 'Demande de remboursement d'un timbre acheté chez un professionnel'. A green checkmark icon is followed by the text: 'Votre demande a bien été transmise. Vous trouverez ci-après le récapitulatif de votre demande. Merci de conserver ces informations.' Below this, there is a table with four columns: 'Numéro du timbre', 'Montant', 'Nom du dossier associé', and 'Numéro du dossier associé'. The table contains the following data: '1415397102273936', '86.00 €', 'MARTIN_HELENE', and '218000000729'. At the bottom right of the table area, there is a 'Retour' button with a left-pointing arrow.

Numéro du timbre	Montant	Nom du dossier associé	Numéro du dossier associé
1415397102273936	86.00 €	MARTIN_HELENE	218000000729

Informations utiles sur le site timbres.impots.gouv.fr :

Foire Aux Questions : <https://timbres.impots.gouv.fr/pages/aide/timbredemat.jsp>

Visite guidée : <https://timbres.impots.gouv.fr/pages/aide/visiteguidee.jsp>

[Retour au sommaire](#)